



Vacature tijdelijke contractuele halftijdse bibliotheekmedewerker C1-C3 (vervangingscontract)

Aanwervingsvoorwaarden

- in het bezit zijn van het diploma van hoger secundair of ermee gelijkgesteld onderwijs
- houder zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek of van het diploma 'initiatie in de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde'
- houder zijn van het rijbewijs B
- slagen voor de selectieproef

Selectiecriteria

Bijzondere aandacht wordt besteed aan het beschikken over goede communicatieve vaardigheden, kunnen overleggen en samenwerken, efficiënt en zelfstandig kunnen werken, dienstverlenend ingesteld zijn, voldoende functierelevante informaticakennis bezitten en wisselende werktijden aanvaarden wanneer nodig.

Wedde

Aanvangswedde in weddenschaal C1. Er kan een weddenberekening aangevraagd worden bij de personeelsdienst.

Wij bieden u

Een boeiende job, gratis woon-werkverkeer, gratis hospitalisatieverzekering en maaltijdcheques.

Kandidaturen

De kandidaturen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, John F. Kennedyplein 1 te 8370 Blankenberge, dienen samen met een kopie van het diploma, een kopie van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek of van het diploma 'initiatie in de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde', een kopie van het rijbewijs B, een uitgebreid curriculum vitae en een recent uittreksel uit het strafregister **ten laatste op maandag 20 november 2017** per post verstuurd te worden toe te komen of tegen ontvangstbewijs afgegeven te worden in de personeelsdienst, Jordaenslaan 34.

Selectieproef: maandag 27 november 2017

Voor verdere inlichtingen kan u steeds terecht bij de personeelsdienst (050 636 482) of via e-mail personeelsdienst@blankenberge.be.



blankenberge