

## Vacature medewerker bibliotheek – aanwervingsexamen

De gemeente Meise zoekt gemotiveerde collega's voor de functie van medewerker bibliotheek, hiervoor wordt een aanwervingsexamen georganiseerd met aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar.

### Taakomschrijving medewerker bibliotheek

- Je helpt en begeleidt de bibliotheekgebruiker met het oog op een correcte en klantvriendelijke dienstverlening en informatiebemiddeling.
- Je verwerkt correct de bibliotheekmaterialen met behulp van een specifiek softwarepakket zodat ze naar inhoud optimaal ter beschikking staan van de gebruiker.
- Je draagt bij tot een collectie, samengesteld volgens de behoeften aan ontspanning en informatie van de gebruiker.
- Je ontsluit en verwerkt technisch de bibliotheekmaterialen inhoudelijk om de gebruiker te ondersteunen in zijn zoekproces en om de administratieve afhandeling van de ontlending correct te laten verlopen.
- Je volgt de opstelling van de materialen correct op en presenteert de materialen met oog voor dienstverlening aan de gebruiker.

### Profiel

- Je bent in het bezit van ofwel een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Je bent houder van een getuigschrift van de initiatie in de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde of houder van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek.
- Je bent klantvriendelijk en behulpzaam.
- Je hebt zin voor orde, netheid en stiptheid.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je kan in teamverband werken.
- Je hebt kennis van literatuur en actuele boekenmarkt.
- Je hebt basiskennis van PC, internettoepassingen, sociale media.
- Je hebt interesse voor de bibliotheekwerking.

### Aanbod

- Halftijds contract van onbepaalde duur (19/38)
- Niveau C
- Salarisschaal: C1 - C3
- Minimum brutoloon: € 963,68
- Maaltijdcheques, gemeenschappelijke sociale dienst, hospitalisatieverzekering, woonwerkverkeer, 2<sup>e</sup> pensioenpijler
- Relevante anciënniteit wordt mee in rekening genomen met een maximum van 6 jaar

Zorg je graag voor ondersteuning op gebied van vrije tijd? Wil je graag mee vorm geven aan een kwaliteitsvolle dienstverlening? Is ondersteunen van de bibliotheek helemaal iets voor jou? Dan ben jij misschien de medewerker die wij zoeken.

Meer info kan je verkrijgen bij de personeelsdienst op 02 892 20 70 of via [personeel@meise.be](mailto:personeel@meise.be). De datum voor het schriftelijke en mondelinge deel van de selectieproeven wordt later bekend gemaakt.

**Interesse?** Stel dan je kandidatuur.

De voorwaarden en de functiebeschrijving kan je vinden op de website.

- Je kandidatuur en diploma kan je bezorgen via: [personeel@meise.be](mailto:personeel@meise.be)
- Per post: college van burgemeester en schepenen, Tramlaan 8, 1861 Meise
- Tegen ontvangstbewijs aan het onthaal van het gemeentehuis

Op **28 februari 2019** sluiten we deze vacature af.

De rechtspositieregeling van de gemeente Meise voorziet dat studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum 6 maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de gemeente Meise.