

CAW Halle-Vilvoorde is op zoek naar een **deeltijdse hulpverlener voor de Bezoekruimte in Asse, die deze functie bij voorkeur kan combineren met de functie van bemiddelaar in familiezaken te Vilvoorde.**

CAW Halle-Vilvoorde, VZW met zetel te Asse, is een door de Minister van Welzijn erkend **Centrum Algemeen Welzijnswerk** in volle expansie en actief in de brede zorgregio's Asse, Halle, Tervuren en Vilvoorde.

Wil jij graag deel uitmaken van ons team? Reageer dan snel en stel je vandaag nog kandidaat!

Hulpverlener Bezoekruimte te Asse (80%), bij voorkeur te combineren met een functie als Bemiddelaar in Familiezaken te Vilvoorde (20%)

Een greep uit het takenpakket van een hulpverlener in de bezoekruimte:

In de Bezoekruimte werken we aan contactherstel tussen een minderjarig kind en een ouder, grootouders, broers, zussen of andere derden met recht op persoonlijk contact. We organiseren via gesprekken ontmoetingen die in de Bezoekruimte kunnen plaatsvinden, indien dit contact omwille van een conflict niet thuis of elders kan doorgaan, bv. omwille van een moeilijke scheiding. In eerste instantie gaat het om contactmomenten onder toezicht, maar het doel is om samen met de mensen een zelfstandige regeling uit te bouwen. De meeste mensen komen tot bij ons via de gerechtelijke weg, al werken wij, als CAW, op vrijwillige basis.

- Je staat in voor de voorbereiding en begeleiding van de bezoeken en het opmaken van contracten tussen cliënten op basis van een vonnis of afspraak en volgens de regels van de Bezoekruimte.
- Je bewaakt de integriteit en het welbevinden van de kinderen tijdens de bezoeken.
- Je begeleidt ouders in het reorganiseren van hun ouderschap.

Een greep uit het takenpakket van een bemiddelaar in familiezaken:

- Ouders en ex-partners informeren over mogelijke procedures bij het uit elkaar gaan: informeren over de verschillende oplossingswegen om tot een regeling te komen (i.v.m. kinderen, goederen) zodat ze een weloverwogen keuze voor een traject kunnen maken.
- Opstarten en voltooien van bemiddelingstrajecten (ouderschaps- of scheidingsbemiddeling) met oog op een overeenkomst in het belang van het kind;
- Opstellen en formaliseren van verzoekschriften en bemiddelingsovereenkomsten;
- Waar nodig zorgen voor een externe doorverwijzing naar de meest geschikte organisatie/partner;

Profiel :

- Voeling hebben met het algemeen welzijnswerk en haar prioritaire, kwetsbare doelgroep;
- Vaardigheden: meerzijdige partijdigheid, integraal werken (oog voor de impact van scheiding op de verschillende levensdomeinen en waar nodig gepast doorverwijzen), contextueel werken: impact en invloed van de scheiding op en door de verschillende betrokkenen (kinderen, grootouders, nieuwe partners, ...);
- Empowerment: kader scheppen waarin mensen zelf weloverwogen keuzes kunnen maken;
- Juridisch kader kunnen ombuigen naar welzijnskader. Relationele conflicten kunnen hanteren en kunnen onderscheiden van inhoudelijke conflicten.
- Conflicten kunnen hanteren;
- Een degelijke kennis van het familierecht (procedures, ouderlijk gezag, verblijfs- en kostenregeling kinderen, persoonlijk onderhoudsgeld, ...); en deze op een laagdrempelige manier/ in mensentaal kunnen vertalen in de bemiddeling zodat mensen weloverwogen keuzes kunnen maken
- Minimaal diploma hoger onderwijs menswetenschappen en/of een juridische opleiding;
- In het bezit zijn van een erkenning 'bemiddelaar in familiezaken' of minstens een opleiding tot 'bemiddelaar in familiezaken' te hebben voltooid of dit jaar voltooien; ervaring als bemiddelaar is een pluspunt.
- Goede schriftelijke vaardigheden;

- Goede basiskennis van het Frans en het Engels;
- Goede kennis van de meest courante MS Office pakketten;
- Flexibele uren (ook regelmatig werken op zaterdag) en dienstverplaatsingen behoren tot het takenpakket;
- Beschikken over een rijbewijs en een eigen vervoermiddel.

Wij bieden:

- Een functie van onbepaalde duur (80% bezoekruimte) bij voorkeur te combineren met 1 dag per week bemiddeling in familiezaken (20%)
- Verloning volgens PC 319.01, barema B1C met gelijkstelling van relevante beroepservaring en een hospitalisatieverzekering;
- Interessante verlofregeling: 8 extra verlofdagen en VIA dagen vanaf 35 jaar;
- Andere voordelen: uitgebreide mogelijkheden tot het volgen van vorming en opleiding; inhoudelijke ondersteuning door ervaren collega's met expertise in dit domein;
- Plaats van tewerkstelling is voornamelijk in de zorgregio Asse en Vilvoorde.

Interesse:

Ben je gebeten door de welzijnssector en ben jij de hulpverlener die het verschil wil maken? Aarzel dan niet en solliciteer vandaag!

Voor meer info over CAW Halle-Vilvoorde en de vacante functie kan je terecht op www.cawhallevilvoorde.be. Motivatie en CV bezorg je per mail via griet.gordts@cawhallevilvoorde.be **ten laatste op 15 juni**. Meer info over de functie te verkrijgen bij Griet Gordts, te contacteren op 02 613 17 00 of via griet.gordts@cawhallevilvoorde.be.