

Amsab-ISG is op zoek naar één bibliotheekmedewerker (voltijds) voor de periode van 1 jaar.

CONTEXT

Amsab is het Instituut voor Sociale Geschiedenis.

Wij bewaren, ontsluiten, onderzoeken en valoriseren de historische strijd om Brood en om Rozen, voor materiële lotsverbetering en een betere levenskwaliteit. Een strijd die is uitgekristalliseerd op diverse thema's en in vele organisatievormen. Een strijd tegen steeds nieuwe vormen van ongelijkheid.

Wij bewaren een diverse erfgoedcollectie, waaronder archieven, foto's, tijdschriften en boeken. Voor de verwerking van een aantal grote bibliotheekcollecties zijn we op zoek naar één bibliotheekmedewerker (voltijds, voor de duur van 1 jaar, uiterste datum indiensttreding 1 april 2019)

Je komt in een groep van een vijftiental collectiemedewerkers terecht.

JOBINHOUD

Als collectiemedewerker-bibliotheekmedewerker zal je opdracht erin bestaan de bibliotheekmaterialen uit enkele bulkcollecties te helpen selecteren, verpakken en beschrijven. Dit zal in teamverband gebeuren, onder nauwe begeleiding van een verantwoordelijke en met regelmatig teamoverleg.

- 1) Selecteren en triëren van bibliotheekmateriaal uit een aantal afgebakende bulkcollecties;
- 2) Nazien en aanvullen van de registratie in het digitale collectiebeheersysteem Adlib;
- 3) Detecteren en signaleren van schades aan de collecties;
- 4) Microselectie en schoning van delen van de collecties (verwijderen van niet te bewaren stukken en dubbels);
- 5) Gedetailleerde beschrijving van het bibliotheekmateriaal volgens de geldende standaarden (ISBD);
- 6) Zuurvrij verpakken en klaarmaken voor transport van (beschreven) collectiestukken;

PROFIEL (opleiding, vaardigheden en competenties)

- Je beschikt over een diploma initiatie bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent bereid om zelfstandig te werken, op diverse locaties (magazijnen)
- Je deinst niet terug voor fysieke arbeid en beschikt over een goede fysieke conditie
- Je hebt kennis van de standaarden voor formele en inhoudelijke ontsluiting
- Je kan met de computer overweg en leert vlot nieuwe programma's aan (waaronder catalogafiesystemen)
- Je hebt een sterke zin voor verantwoordelijkheid en discretie
- Je werkt efficiënt, gestructureerd, ordelijk en met zin voor kwaliteit
- Je overlegt en werkt goed samen met collega's
- Interesse in sociale geschiedenis is een pluspunt

WIJ BIEDEN

Een voltijdse overeenkomst voor bepaalde duur (1 jaar) vanaf 1 april 2019.

Een verloning volgens paritair comité 329.01 (Barema A2), gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, maaltijdcheques en een fietsvergoeding.

Een aangename werksfeer met flexibele werktijden en vakantieregeling.

KANDIDATUUR

Herken je jezelf in deze functie? Bezorg dan een cv, motivatiebrief en kopie van je hoogst behaalde diploma, ten laatste op vrijdag 1 maart 2019 aan vacatures@amsab.be.

Een preselectie gebeurt op basis van cv en motivatiebrief. Gesprekken zullen plaatsvinden tijdens de eerste week van maart. Amsab-ISG voert een aanwervingsbeleid gebaseerd op gelijke kansen en diversiteit.

Voor vragen kan u terecht bij Kim Robensyn, verantwoordelijke Registratie & Ontsluiting Amsab-ISG (kim.robensyn@amsab.be of 09 224 00 79).