

Amsab-ISG is op zoek naar twee archiefmedewerkers (voltijds) voor de periode van 1 jaar.

---

## **CONTEXT**

### **Amsab is het Instituut voor Sociale Geschiedenis.**

Wij bewaren, ontsluiten, onderzoeken en valoriseren de historische strijd om Brood en om Rozen, voor materiële lotsverbetering en een betere levenskwaliteit. Een strijd die is uitgekristalliseerd op diverse thema's en in vele organisatievormen. Een strijd tegen steeds nieuwe vormen van ongelijkheid.

Wij bewaren een diverse erfgoedcollectie, waaronder archieven, foto's, tijdschriften en boeken. Voor de verwerking van een aantal grote archiefcollecties zijn we op zoek naar twee archiefmedewerkers (voltijds, voor de duur van 1 jaar, uiterste datum indiensttreding 1 april 2019)

Je komt in een groep van een vijftiental collectiemedewerkers terecht.

## **JOBINHOUD**

Als collectiemedewerker-archiefmedewerker zal je opdracht erin bestaan enkele bulkcollecties te selecteren en te beschrijven. Dit zal onder de vorm van een projectteam gebeuren, met nauwe begeleiding door enkele verantwoordelijken en regelmatig teamoverleg.

- 1) Rudimentair beschrijven en (macro)selecteren van een aantal afgebakende bulkcollecties;
- 2) Nazien en aanvullen van de registratie in het digitale collectiebeheersysteem Adlib;
- 3) Detecteren en signaleren van schades aan de collecties;
- 4) (Intern) overdragen van af te scheiden collecties voor verdere beschrijving;
- 5) Microselectie en schoning van delen van de collecties (verwijderen van nietjes en paperclips, verwijderen van niet te bewaren stukken en dubbels);
- 6) Gedetailleerde beschrijving van delen van de collecties, naargelang ons collectiebeleid;
- 7) Inschatten en aanvragen van het nodige zuurvrije verpakkingsmateriaal;
- 8) Zuurvrij verpakken, etiketteren en klaarmaken voor transport van (beschreven) collectiestukken;

## **PROFIEL (opleiding, vaardigheden en competenties)**

- Je beschikt over een diploma initiatie archiefkunde of gelijkwaardig
- Je bent bereid om zelfstandig te werken, op diverse locaties (magazijnen)
- Je bent bereid tot uitoefening van manuele arbeid en beschikt over een goede fysieke conditie
- Je hebt kennis van de relevante normen en standaarden inzake collectie- en informatiebeheer
- Je kan met de computer overweg en leert vlot nieuwe programma's aan (waaronder catalografiesystemen)
- Je hebt een sterke zin voor verantwoordelijkheid en discretie
- Je werkt efficiënt, gestructureerd, ordelijk en met zin voor kwaliteit

- Interesse in sociale geschiedenis is een pluspunt

## **WIJ BIEDEN**

Een voltijdse overeenkomst voor bepaalde duur (1 jaar) vanaf 1 april 2019.

Een verloning volgens paritair comité 329.01 (Barema A2), gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, maaltijdcheques en een fietsvergoeding.

Een aangename werksfeer met flexibele werktijden en vakantieregeling.

## **KANDIDATUUR**

Herken je jezelf in deze functie? Bezorg dan een cv, motivatiebrief en kopie van je hoogst behaalde diploma, ten laatste op vrijdag 1 maart 2019 aan [vacatures@amsab.be](mailto:vacatures@amsab.be).

Een preselectie gebeurt op basis van cv en motivatiebrief. Gesprekken zullen plaatsvinden tijdens de eerste week van maart. Amsab-ISG voert een aanwervingsbeleid gebaseerd op gelijke kansen en diversiteit.

Voor vragen kan u terecht bij Martijn Vandenbroucke, verantwoordelijke behoud & beheer Amsab-ISG ([martijn.vandenbroucke@amsab.be](mailto:martijn.vandenbroucke@amsab.be) of 09 224 00 79).