

Educatief medewerker Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience

9 mei 2019, 14 uur

Antwerpenaars zijn trots op de Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience, de bewaarbibliotheek voor Nederlandse taal, cultuur en geschiedenis van Vlaanderen. Om hen zo goed mogelijk wegwijs te maken in dat rijke bibliotheekerfgoed zoeken ze een educatief medewerker die de dagelijkse werking van de leeszaal mee coördineert en educatieve programma's over informatiegeletterdheid uitwerkt.

Wat doe je?

- Je organiseert en coördineert mee de dagelijkse werking van de leeszaal. Daar kunnen bezoekers de collectiestukken van de erfgoedbibliotheek raadplegen. Ze kunnen er ook de digitale databanken doorzoeken en reproducties maken.
- Je helpt bezoekers in de leeszaal en ondersteunt hen in hun zoektocht naar informatie.
- Je ontwikkelt educatieve programma's over informatiegeletterdheid, zoals de expo [Conn3ct & Educatie](#) van bibliotheek Hasselt, of de expo [Het dagelijks boek](#).
- Je werkt samen met interne en externe partners om de behoeften van de doelgroepen te bepalen.
- Je coördineert en verzorgt [workshops, groepsontvangsten en informatiesessies](#). Je doet dat met een dynamische flair en spreekt vol energie voor groepen.
- Je levert content aan om de info op de website, publieksschermen en sociale media actueel te houden. Je verzorgt ook de digitale klantencommunicatie.
- Je signaleert knelpunten en doet voorstellen om de dienstverlening en werkprocessen te verbeteren.
- Je bouwt je netwerk uit met relevante spelers zoals erfgoed, cultuur, welzijn, jeugd, onderwijs ...

Wat verwachten we van je?

- Je hebt ervaring met didactische projecten in bibliotheken of erfgoed.
- Je bent vertrouwd met zoekstrategieën en vindt vlot je weg op het internet, databanken en on- line catalogi.
- Je hebt een brede culturele interesse en kennis van letterkunde, geschiedenis en andere thema's die in de Erfgoedbibliotheek regelmatig aan bod komen.
- Je bent een teamspeler maar je kan ook zelfstandig werken. Structureel en planmatig werken is een van je sterktes.
- Je bent erg klantgericht en blijft altijd rustig, ook in onverwachte situaties. Dankzij jouw didactische vaardigheden en flexibiliteit pas je je communicatie en taalgebruik vlot aan, voor zowel jong als oud.
- Je spreekt enthousiasmerend en overtuigend voor een publiek (zoals scholen).

- Je hebt ervaring met het gebruik van digitale en sociale media. Voeling of ervaring met grafische vormgeving, fotografie (basis beeldverwerking) en video om zelf digitale content te creëren of aan te passen, is een pluspunt.
- Je bent bereid tot avonddiensten en weekenddiensten.
- Je bent bereid om bij te leren en je bij te scholen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je hebt een bachelordiploma en je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).

Wat mag je van ons verwachten?

- Je gaat aan de slag bij Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs in Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience: Hendrik Conscienceplein 4, 2000 Antwerpen.
- In dit team van 7 medewerkers, ben jij de rechterhand van het hoofd van de lezersdienst.
- De Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience beheert en bewaart sinds haar oprichting in 1481 een indrukwekkende historische bibliotheekcollectie. De Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience maakt haar collecties maximaal toegankelijk en beschikbaar voor onderzoek, studie, inspiratie en beleving. Als kennis- en geheugeninstelling verbindt zij verleden, heden en toekomst en biedt zij ruimte en ondersteuning voor kritische reflectie en nieuwe ideeën.
- Je wordt in dienst genomen als ‘deskundige’ (B1-3) met een contract van onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.486,35 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifabalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio, en dat vanuit een [modern hoofdkwartier](#).

Uitgebreide infobrochure over de selectie.

Deze vacature wordt ingevuld binnen de algemene selectie voor bachelors waarlangs we nieuwe medewerkers rekruteren voor verschillende vacatures in uiteenlopende sectoren.

Het algemene deel van deze selectie is voor iedereen hetzelfde. De selectie wordt uitgebreid toegelicht [in deze informatiebrochure](#). Voor een goede voorbereiding: lees deze grondig na!

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.

- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail, uiterlijk op de afsluitdatum van de vacature.
- Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).

Hoe solliciteren?

- Solliciteren doe je online via [de Talentbank](#) van de stad.
- Je voegt daar een CV toe, en beantwoordt ook enkele online sollicitatievragen.
- Samen met je sollicitatie vul je ook een [persoonlijke waardentest](#) in.

Solliciteer uiterlijk op 26 mei.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Mail: deskundige@antwerpen.be

Of contacteer:

- | | | |
|-------------------|-----------------|--------------|
| ▪ Els De Keyzer | dossiereigenaar | 03 338 25 36 |
| ▪ Tessa Wackenier | recruiter | 03 338 68 72 |