

Bibliotheekmedewerker Schoolbibliotheek

Voor onmiddellijke ingang 9/36 tot 26 oktober 2018

Omschrijving van de functie

Hoofddoel van de functie :

De werking van de bib verzekeren op technisch vlak en mee instaan voor de dienstverlening naar het publiek dat gebruik maakt van de bibliotheek en de communicatie naar de potentiële gebruiker.

Functie-inhoud :

Publieksgerichte activiteiten van de bibliotheek

Uitleendienst verzorgen en daarbij de jongeren begeleiden en assistentie verlenen bij verdiepende activiteiten waarbij leerlingen de bibliotheek op vlak van lezen en informatie zoeken beter leren kennen en gebruiken

Uitvoering van activiteiten die het lezen bevorderen

Aanspreekpunt zijn voor informatiegeletterdheid, mediawijsheid en digitale cultuurbeleving en initiatieven hier rond uitvoeren.

Bibliotheektechnische taken:

Ondersteuning collectievorming

Catalografische taken en boekverwerking (o.a. kaften)

Kleinere administratieve taken verzorgen

Schoolgebonden taken:

Toezichten als studiemeester-opvoeder in recreatiemomenten

Wij bieden :

Aangename werkomgeving en boeiende deeltijdse betrekking (9/36u) ter vervanging van collega in ziekteverlof

Werkdagen op dinsdag en woensdag

Verloning volgens barema Onderwijs Vlaanderen:

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs/salaris/je-salarisschaal-of-barema/vind-je-salarisschaal>

Fietsvergoeding en/of terugbetaling openbaar vervoer.

Profiel:

Vereiste deskundigheid en/of diploma's: administratieve en technische deskundigheid, een diploma in het bibliotheekwezen strekt tot aanbeveling. Ervaring in het bibliotheekwezen is een troef

Contactgegevens:

piet.vanderhoeven@hfamilie.com