

Stad en OCMW Lokeren zoeken een

Bibliothecaris - diensthoofd

A1a-A2a-A3a-niveau | m/v | voltijds | contractueel voor onbepaalde duur | opname in een wervingsreserve

De functie:

- Als hoofd van de bibliotheek rapporteer je rechtstreeks aan het sectorhoofd Cultuur en Vrije Tijd en coördineer en organiseer je de werking van de bibliotheek
- Je stuurt de medewerkers op een motiverende manier aan en biedt hen ruimte voor creatieve initiatieven
- Je adviseert de organisatie en het bestuur met betrekking tot alle aspecten van het bibliotheekbeleid
- Het beheer van de werkingsbudgetten behoort eveneens tot je takenpakket.

Jouw profiel:

- Je bent een ondernemende leider die beschikt over sterke communicatieve vaardigheden
- Je bent correct en hebt aandacht voor een ordelijke en efficiënte werking
- Je hebt een uitgebreide kennis van literatuur in al haar vormen en je hebt kennis inzake bibliotheekstructuren
- Je behaalde een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod:

- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 3108 euro/maand
- Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto wedde van 5469 euro/maand
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring
- Minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Extralegaal pensioen
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

Solliciteren?

Tot en met 22.11.2018 via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae en een kopie van het vereiste diploma toe te voegen om te worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Bij indiensttreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 – art. 595 Sv (niet ouder dan 3 maanden bij indiensttreding) voor te leggen, om aan te tonen dat jouw gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09-340.86.19.