



sterk in grenzen verleggen

**VACATURE**  
**Medewerker documentatiedienst (19/38) (vervanging)**

**Voorstelling organisatie**

Sig vzw is een organisatie die integratie en inclusie van personen met een handicap wil bevorderen. Wij organiseren vorming, geven brochures uit, hebben een documentatiedienst, zetten sensibilisatieprojecten op en doen nog vele andere zaken. Meer info : [www.sig-net.be](http://www.sig-net.be)

**Taakomschrijving**

Je bent verantwoordelijk voor :

1. het beheer van de documentatiedienst (catalogus, het ontvangen van bezoekers, het opvolgen van ontleningen en reservaties, ...)
2. het beantwoorden van informatievragen
3. verspreiding van binnenkomende informatie
4. het initiatief nemen om de docudienst in de kijker te zetten bij alle activiteiten van de organisatie

Je werkt samen met twee vrijwilligers die ieder een halve dag in de week komen meehelpen.

**Wie zoeken we ?**

*\* Opleiding*

- graduaat bibliotheekwetenschappen of gelijkwaardige ervaring

*\* Competenties*

- je leert vlot, je kan je op korte termijn inwerken in iets nieuws
- je werkt nauwkeurig en ordelijk
- je hebt enige ervaring in een bibliotheek of docudienst
- je kan in teamverband werken
- je kan je werk goed plannen en organiseren
- je communiceert op een vlotte manier, zowel mondeling als schriftelijk

*\* Kennis en /of ervaring*

- je hebt grondige kennis van MS Office (Word, Excel, Outlook)
- kennis van Bidoc strekt tot aanbeveling

**Contract :**

*Aantal uren* : 19/38 (elke voormiddag)  
*Aard van het contract:* vervangingscontract ziekte  
*Geplande startdatum* : zo vlug mogelijk  
*Verloning* : barema A2 Paritair Comité 329.01

**Hoe solliciteren ?**

Schriftelijke kandidatuur met CV mailen naar [viviane.vermeiren@sig-net.be](mailto:viviane.vermeiren@sig-net.be), ten laatste tegen 01.05.2018